İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	T.C İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI	UKOME KARARI	
		TARİH	11.02.2016
		SAYI	2016/2-8

UKOME, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Sn. Dr. Hayri BARAÇLI Başkanlığında 11.02.2016 gün ve saat 15:30'da gündemindeki konuları görüşmek üzere toplandı.

İlgi: a) 01.06.2015 tarih ve 2015/114 sayılı Talep Yazısı (TN 599594)
b) 26.06.2015 tarih ve 2015/151 sayılı Talep Yazısı (TN 706684)
c) 19.08.2015 tarih ve 2015/5-11 sayılı UKOME kararı.
d) 21.08.2015 tarihli Alt Komisyon Toplantı Raporu.
e) 26.10.2015 tarih ve 2015/7-4 sayılı UKOME kararı.
f) 13.01.2016 tarih ve 2016/1-11 sayılı UKOME kararı.
g) 05.04.2007 tarih ve 2007/4-2 UKOME Kararlı Servis Araçları Yönergesi
h) Toplu Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 10.02.2016 tarih ve 274 sayılı yazısı ile ekli raporu.

TEKLİF: Servis Taşımacılığının Düzenlenmesi Teklifi.

TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RAPORU:

İlgi (h) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporunda;

İlgi (a) ve (b) yazılar ile tarafımıza ulaşan taleplerde; İstanbul il sınırları içerisinde halihazırda Öğrenci ve Personel Servis taşımacılığı yapan taşımacıların belirlenerek sınırlandırılması (tahdit uygulanması), sınırlandırma kapsamına alınan taşımacıların araçlarının belirli bir plaka harf grubunda toplanması, gerçek anlamda servis taşımacılığı yapmayan fırsatçı ve karaborsacı zihniyetle piyasadan plaka toplayarak menfaat elde etmeye çalışanların önlenmesi hususları talep edilmektedir.

İlgi (d) Alt Komisyon raporunda; öğrenci ve personel servis taşımacılığı kapsamının belirlenmesi, gerçek ve tüzel kişiliklerin ayırımının yapılması, devir işlemleri kriterlerinin belirlenmesi, taşımacı, şoför ve araç standartlarının belirlenmesi, cezai müeyyideler ve yaptırım kriterlerinin belirlenmesi ile geçmiş taşımacı, mevcut taşımacı ve yeni taşımacıların sisteme dâhil olma şartlarının belirlenmesi hususları mütalaa edilmiştir.

İlgi (c), (e) ve (f) UKOME Kararlarıyla çalışmaları devam eden Servis Taşımacılığına ilişkin teklif edilen düzenleme ve bu düzenlemenin hukuki, teknik ve idari yönlerine ilişkin gerekçeleri aşağıda yer almaktadır:

"Dünyadaki diğer metropol kentlerde olduğu gibi İstanbul'da da, kent nüfusundaki artışa ve şehir içindeki artan hareketliliğe bağlı olarak gelişen erişim-ulaşım ihtiyacı, yolculuk taleplerinin toplu taşıma sistemlerine yönlendirilmesiyle karşılanabilmekte, toplu taşıma sistemlerindeki teknolojik gelişmeler ise sistemin bütüncül, entegre ve sürdürülebilir olmasını zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede; İstanbul'daki özelindeki "Servis Taşımacılığının" da, sürdürülebilir toplu taşıma sistemine entegre, ara ve özel ulaşım türü kimliğiyle tanımlanması gerekmektedir.

Öğrenci servisi, personel (özel sektör) servisi, turizm servisi, ücretsiz servisler, kamu kurum ve kuruluşları personel servisi, iller arası personel ve öğrenci servisi, yükseköğrenim kurumları öğrenci servisi ve sosyal etkinlikler grup servisi olarak İstanbul'da hizmet veren servis araçları; ev-iş, okul-ev vb. güzergâhlarda noktadan noktaya rahat ve konforlu bir toplu taşımacılık hizmeti verirken, özellikle büyük kentlerde servis hizmeti sonrasında parklanma sorunu oluşturması ve araç kapasitesinden daha düşük kişi taşıması nedeniyle diğer toplu taşıma türlerine oranla trafiğe ek yük getirmektedirler.

Sürdürülebilir, denetlenebilir ve insan odaklı toplu taşıma sistemi kurulması amacıyla yola çıkan İstanbul Büyükşehir Belediyesi, yaptığı raylı sistem yatırımları ve entegre ulaşım sistemleri ile trafiğe olumsuz etkileri olan

servis taşımacılığına bağımlılığı azaltmaktayken, hazırladığı yönergelerle de kaliteli, standart ve kriterleri belli olan servis taşımacılık sistemini oluşturmayı amaçlamaktadır. Söz konusu nedenlerden dolayı İstanbul genelinde hizmet veren servislerin yaşadığı problemlerin çözümüne yönelik yeni bir servis taşımacılığı sisteminin oluşturulması ihtiyacı hâsıl olmuştur.

Bu bağlamda, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teklif edilen düzenleme tüm servis türlerini değil, belirli ve periyodik olarak aynı güzergâhı aynı yolcular ve aynı zaman aralığında kullanan ve tüm servis türleri arasında kullanım oranı %90 ile en yüksek olan, **öğrenci ve personel** (kamu kurum kuruluşları ve özel sektör) servislerini kapsamaktadır.

1. SERVİS TAŞIMACILIĞININ MEVCUT DURUM ANALİZİ

İstanbul'daki Servis Taşımacılığı gerek işletim sistemi gerekse sahip olduğu kapasiteyle kendine has özelliklere sahip olup, İl bütününde 2015 yılı içinde İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden güzergâh kullanım izin belgesi alarak çalışan servislerin yaklaşık %90'ı öğrenci ve personel (kamu kurum kuruluşları ve özel sektör) taşıma araçları olup, bu araçlardan yaklaşık %2'si son 10 yıldır düzenli olarak taşımacılık yapmaktadır. Söz konusu araçlar gerçek ve tüzel kişiler tarafından işletilmektedir.

Mevcut durumda taşımacı, şoför ve araç standartlarının belirlendiği 2007/4-2 Sayılı Servis Araçları Yönergesi kapsamında hizmet veren bu servisler, söz konusu standartların geliştirilmesi ihtiyacı, bütün servis araçlarında, takip sistemi ve kamera gibi teknolojik uygulamaların yer almaması ve cezai yaptırımların caydırıcı olmamasından dolayı hizmet kalitesi istenilen düzeyde oluşmamaktadır.

1.1 MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRİLMESİ

Son 10 yıllık güzergâh kullanım izin belgesi verileri incelendiğinde aralıksız şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanların hâlihazırda servis taşımacılığı yapanlara oranı ancak %2 civarında kaldığı tespit edilmiştir. Bu durum sektörel sirkülasyonun yoğunluğunu açıkça göstermektedir.

Bir diğer deyişle; önceki yıllarda sisteme girişler kısıtlanmış olsaydı; bugün İstanbul Servis Taşımacılığı sektörünü oluşturan esnafın %98'i servis taşımacılığı yapmaktan alıkoyulmuş olacaktı. İBB ölçeğindeki bir kamu idaresinin yalnız mevcut talepleri değil, gelecek projeksiyonlarına ilişkin öngörüler üretmemesi ve proaktif bir davranış benimsememesi düşünülemez.

2. SINIRLANDIRMA (TAHDİT) ANALİZİ

Servis araçları için plaka sınırlandırma (tahdit) beklentilerinin oluştuğu 25.05.2015 tarihinden itibaren tahditli plaka uygulamasının tam anlaşılamamasına bağlı olarak kamuoyunda bilgi kirliliği oluşmuştur. Resmi kullanımıyla tahditli plaka; "belirli bir idari bölge sınırları içinde, belirli bir yolcu taşımacılık faaliyetinde kullanılan araçlar için belirli harf veya harfler kullanılarak sınırlı/belirli sayıda verilen ve bu yolla bu faaliyette kullanılan araçların toplam sayısını sınırlayan/belirleyen plakaları" belirtir. [Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü Genelgesi 2011/KUGM-11/YOLCU]

Araç takip, kamera ve online denetim sistemlerinin bulunmadığı yıllarda trafikte hangi aracın minibüs, taksi vb. olduğunu tespit etmek, trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla kullanılan tahdit uygulaması özellikle büyükşehirlerde -ulaşımdan kaynaklı ekonominin büyüklüğü nedeniyle- dikkatli ve her yönü düşünülerek düzenlenmesi gereken bir uygulama niteliği kazanmıştır.

2.1. İlgili Mevzuat

3.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun "il ve ilçe trafik komisyonları başlıklı" 12. Maddesinin "görev ve yetkiler" başlıklı ikinci fıkrasının üçüncü bendinde "*Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak*

yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhlarını tespit etmek ve ***sayılarını belirlemek****"* il ve ilçe trafik komisyonlarının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/f maddesinde; *"Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek"* belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmıştır.

Belediye bu hizmetleri, *Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir* (15 inci maddenin beşinci fıkrası).

10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin, "Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları" başlıklı birinci fıkranın (f) bendinde; *"Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen* ***her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını,*** *bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek"* Büyükşehir belediyesinin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Kanununun, "Ulaşım hizmetleri" başlıklı 9. maddesinde; *"Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile* ***taksi, dolmuş ve servis araçlarının*** *durak ve araç park yerleri ile* ***sayısının tespitine*** *ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. ... Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz."* şeklinde UKOME'nin görev ve yetkileri yer almıştır.

7.12.1994 tarihli ve 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'un "Rekabeti Sınırlayıcı Anlaşma, Uyumlu Eylem ve Kararlar" başlıklı 4 üncü maddesinde; *"Belirli bir mal veya hizmet piyasasında doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan teşebbüsler arası anlaşmalar, uyumlu eylemler ve teşebbüs birliklerinin bu tür karar ve eylemleri hukuka aykırı ve yasaktır.*

Bu haller, özellikle şunlardır:

b) Mal veya hizmet piyasalarının bölüşülmesi ile her türlü piyasa kaynaklarının veya unsurlarının paylaşılması ya da kontrolü,

c) Mal veya hizmetin arz ya da talep miktarının kontrolü veya bunların piyasa dışında belirlenmesi,

d) Rakip teşebbüslerin faaliyetlerinin zorlaştırılması, kısıtlanması veya piyasada faaliyet gösteren teşebbüslerin boykot ya da diğer davranışlarla piyasa dışına çıkartılması yahut piyasaya yeni gireceklerin engellenmesi,

e) Münhasır bayilik hariç olmak üzere, eşit hak, yükümlülük ve edimler için eşit durumdaki kişilere farklı şartların uygulanması," hükümleri mevcuttur.

İçişleri Bakanlığının 23.09.1999 tarih ve 34-6/3249-841 sayılı onay emri ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 24.09.1999 tarih ve 34-6/3261-15 sayılı görev emri ile Öğrenci Servis Araçlarına plaka tahdidi getirilmesi konusunun, ilgili mevzuat ve yargı kararları da dikkate alınmak suretiyle gereklilik ve hukukilik bazında incelemeye tabi tutulmasının istenilmesi üzerine yapılan inceleme sonucunda aşağıdaki konular dikkate değer bulunmuştur.

"Öğrenci servis araçlarında plaka tahdidi uygulamasına gidildiğinde, düşünüldüğü gibi her okulun öğrencilerinin taşınması işinin belirli kişilere ait araçlara mahsus hale getirilmesi, yani bir okulun öğrencilerini taşıyacak taşımacıların belirlenmesi ve dondurulması, vazgeçilemez hale getirilmesi durumunda, okul yönetimlerinin, öğrenci velilerinin servis seçme hakkı ortadan kalkacak, beğenilse de beğenilmese de aynı servis ile muhatap olmak ve hizmet satın almak zorunda bırakılacaktır. Bu durum, okul yönetimi ve öğrenci velilerinin servis İşletmecilerini seçememe ve denetleyememelerine yol açacaktır. Plaka tahdidi yapılması sonucunda ortaya çıkacak bu durum ve ilişkilerin, liberal ekonomi anlayışına, tüketici haklarının ve rekabetin korunması hakkındaki mevzuatın özüne ve sözüne aykırılık teşkil edeceği kolayca fark edilebilir. Nitekim 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunun 4. maddesinde ifade edilen rekabeti sınırlayıcı durumlar arasında, hizmet piyasalarının bölüşülmesi, hizmetin arz ya da talep miktarının kontrolü veya bunların piyasa dışında belirlenmesi de bulunmakta ve yasaklanmaktadır.

Öğrenci servis araçlarında plaka tahdidi yapılması halinde servis araçları suni olarak değerlenecek, araç fiyatlarının artması nedeniyle servis maliyetleri, dolayısıyla servis ücretleri de yükselecek, böylece sınırlı sayıdaki araç sahipleri menfaat sağlarken çok daha büyük sayıdaki tüketici uygulamadan zarar görecektir.

Öğrenci servis araçlarına plaka tahdidi isteyen kişi ve kuruluşların esas beklentileri, öğrenci servis araçlarına ait plakaların aşırı değer kazanması yoluyla önemli bir rant elde etmektir, İstanbul ilinde plaka tahdidi uygulanması sebebiyle bir minibüs plakasının bazı hatlarda birkaç yüz bin liraya kadar varan fiyatlarla el değiştirdiği, bilinen bir durumdur. Öğrenci servis araçlarına plaka tahdidi isteyenlerin de minibüslere benzer şekilde, alınacak bir idari karar sonucunda büyük bir kazanç elde etme arzusunda oldukları anlaşılmaktadır.

Öğrenci servis araçlarına plaka tahdidi getirilmesi halinde servis araçlarının gereksiz yere suni bir biçimde fiyatlarının artacağı, bunun da servis maliyet ve fiyatlarına yansıyacağı, sonuçta geniş bir tüketici kitlesinin zarar göreceği, plaka tahdidinin belli başlı tek yararının araç sahiplerinin büyük bir rant elde etmeleri belirlenmiştir."

Bununla birlikte; yukarıda Öğrenci Servis Araçları için anılan gerekçelerin, Personel Servis Taşımacılığı için de geçerli olduğu değerlendirilmektedir.

2.1.1. İlgili Mevzuatın Değerlendirilmesi

1) 2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, belediye sınırları içinde toplu taşıma yapmak belediyenin hem görevi hem de imtiyazıdır. İmtiyaz demek, belediyeden izin almadan kimse ticari amaçla toplu taşıma yapamaz demektir. Bu husus özel bir düzenleme olduğu için kimse bu konuda ticaret serbestisinden söz edemez. Belediye 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre bu imtiyazını devredebilir ya da bu hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle veya toplu taşıma hatlarını kiraya vermek suretiyle ya da hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
2) Büyükşehirlerde bu görev ve imtiyaz büyükşehir belediyelerine verilmiştir (5216 sayılı Kanun, madde 7/f)
3) Taksi, dolmuş ve servis araçlarına ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri, ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. (5216 sayılı kanun, madde: 9).
4) Bu konuda hiçbir tereddüde yer kalmaması için, aynı kanunun 9. Maddesinin son fıkrasına, "Büyükşehir belediyelerine 5216 sayılı Kanunla verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz" hükmü dercedilmiştir. Dolayısıyla, Karayolları Trafik Kanunu ile Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunları arasında bu anlamda bir çelişki ya da kanuni düzenlemede bir boşluk bulunmamaktadır.

5) Ticari Plakaların Verilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin 3 Mayıs 1986 tarih *(T.C. Resmi Gazete)* ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararının veya buna ilişkin düzenlemelerin ve bu düzenlemelere ilişkin yargı kararlarının 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun karşısında bir hükmü kalmamıştır.
6) Belediyenin toplu taşıma imtiyazını, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin beşinci fıkrasına göre devretmez ya da bu hizmeti imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle veya toplu taşıma hatlarını kiraya vermek suretiyle ya da hizmet satın alma yoluyla yerine getirmeyecekse, tahdit uygulaması yapılması halinde hem 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na hem de 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'a aykırılık oluşturur. Nitekim Ankara İl Trafik Komisyonunun 14.10.1999 gün ve 1998/200 sayılı kararının umum servis araçlarına tahdit getirilmesine ilişkin kısmının, Ankara 6. idare Mahkemesinin 27.05.1999 gün ve E:1998/1205, K:1999/512 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

Ayrıca belirtelim ki; servis taşımacılığı da dâhil toplu taşımada en öncelikli amaç halkın toplu taşıma ihtiyacına uygun kaliteli, konforlu, güvenli ve sürdürülebilir bir hizmetin verilmesidir. Bu nedenle, toplu taşıma ihtiyacının karşılanması (toplu taşıma kamu hizmetinin yerine getirilmesi) için, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesine asli bir görev ve münhasır bir yetki verilmiştir.

Bu bağlamda, Büyükşehir Belediyesi bu hizmeti ya bizzat yapabilir ya da, Belediye Kanunu'nda öngörülen usullerle üçüncü kişilere (özel sektöre) yaptırabilir. Büyükşehir Belediyesinin üçüncü kişilere yaptırması ise, ya belirlenen şartlara sahip **her isteyen** gerçek ve tüzel kişilerin toplu taşımacılık yapmasına açık tutularak gerçekleştirilir ki bu durumda doğal olarak ihale yapılmasına gerek olmayacaktır. **Ya da tahdit konularak yaptırılabilir. Ki bu durumda ise, servis taşımacılığının kimlere yaptırılabileceği (kimlerin taşımacı olabileceği) ancak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yoluyla belirlenebilir. Bu ihtimalde, ihale şartname ve sözleşmelerine, ilave ihtiyaç duyulması halinde tahdidin değiştirilebileceği şeklinde hükümler konularak yeni ihaleler yapılmasının önü her zaman açık tutulabilir. Tahdit kapsamındaki taşımacılar, ihale yapılmadan belirlendiği takdirde ise, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesine aykırı bir şekilde imtiyaz oluşturulmuş olur. Bu durumda ise, ilave taşımacılara ihtiyaç duyulsa bile kamulaştırma yapılmadıkça yeni taşımacıların servis taşımacılığına dâhil olmasının önü kapalı olacaktır.**

Bu nedenle, mevcut servis taşımacılarının; servis taşımacılığına, ihale yapılmaksızın veya sadece mevcut taşımacıların katılabileceği şekilde ihale edilerek tahdit getirilmesi şeklindeki istekleri, halkın ihtiyaçlarının karşılanması şartlarına ve mevzuata uygun değildir.

Burada önemli olarak değineceğimiz diğer bir husus şudur: Servis taşımacılığında "asıl olan/birincil olan" halkın servis taşımacılığı ihtiyacının; ücret, kalite, güvenlik ve konfor gibi yönlerden en iyi şartlarda karşılanmasıdır. Büyükşehir Belediyesinin asli görevi de bunu sağlamaktır. Taşımacıların durumu, fer'i ve ikincil nitelik arz etmektedir. Zira kural olarak Büyükşehir Belediyesinin bu görevi/hizmeti bizzat yapmak zorundadır. Bu nedenle, Büyükşehir Belediyesinin takdiren gerek görmesi halinde üçüncü kişilere yaptırılabilecek servis taşımacılığı ikincil/fer'i nitelik taşımaktadır. Hukuki durum böyle iken, sadece servis taşımacılarını esas alan bir düzenleme yapılması, servis taşımacılığında, sadece servis taşımacılarının menfaatini dikkate almak anlamına gelecektir.

2.2. Sınırlamanın Dezavantajları

Sınırlandırma (tahdit) getirilmesi halinde bu durumdan kaynaklanabilecek sorunlar aşağıda belirtilmektedir:

- Arz sabit olacağından plaka fiyatlarında yüksek oranlarda artışa bağlı rant oluşmaktadır.
- Servis taşımacılığı hizmetlerinin sınırlandırılması ve alternatifsizlik nedeniyle taşımacılık ücretlerinde artış baskısı meydana gelir.

- Anayasa ile koruma altına alınan teşebbüs ve kişinin istediği alanda çalışma hürriyetine aykırı neticelere sebebiyet verecektir.
- Kazanma kaygısı kaynaklı yolculuk güvenliği sorunlarında artış yaşanacaktır.
- Servis araçlarının suni bir biçimde fiyatlarının artışına bağlı servis maliyet ve fiyatlarında artış yaşanmaktadır.
- Tekelleşme kaynaklı müşteri seçmeye bağlı sorunlar oluşacaktır.
- Alternatifsizlik ve rekabeti sınırlı ortam nedeniyle servis taşımacılığında kalitenin düşmesine neden olacaktır.
- Plaka sahiplerinin taksi ve minibüs şoförlerine benzer şekilde şoförler üzerindeki baskısında artış görülecektir.
- Kentin çeşitli dinamikleri sonucu (yönetimsel kararlar, planlar, projeler, afetler vb.) arz talep dengesinin değişikliğe uğraması sonucu sınırlandırma yetersiz veya fazla sayıda olabilmektedir. Sınırlama sayısının doğru tespit edilememesi sonucu gayri yasal taşımacılık oranlarında artış yaşanacaktır.
- Şoför çalışma süresi artarken çalışma standartlarında düşüş yaşanacaktır.
- Arzın talebi karşılamaması nedeniyle arz kaynaklı mesai saatlerinde zorunlu değişiklikler oluşacaktır.
- Arz talep dengesinin toplu taşıma yatırımlarının gelişimi kaynaklı değişmesi sonucunda iş potansiyelinin azalmasına bağlı olarak tahditli plaka sahiplerinin (minibüs taşımacılığında olduğu gibi) düzenleyici kurumlardan iş talep söz konusu olacaktır.

3. YENİ SERVİS İŞLETME ŞARTLARININ ANALİZİ

3.1. Öğrenci ve Personel Servis İhtiyacının 2023 Yılı Toplu Ulaşım Entegrasyonundaki Yeri

TÜİK 2015 yılı adrese dayalı nüfus kayıtlarına göre 14.657.434 olan İstanbul nüfusunun yine TUİK tarafından yapılan 2023 yılı projeksiyonuna göre yaklaşık %17,3 artışla yaklaşık 17.200.000 olması beklenmektedir. Toplu Taşıma sisteminde ana ulaşım türü olarak belirlenen raylı sistemlerin 2015 yılı itibariyle 146 km uzunluğunda olup günlük 2.300.000 yolculuk bu hatlarda yapılmaktadır. 2023 yılında 17.500.000'e ulaşması beklenen günlük toplam yolculuğun 8.300.000 yolculuğa denk gelen %48'nin ise 630 km'ye ulaşacak raylı sistem ağıyla yapılması beklenmektedir. Tüm ulaşım ağlarının, ana ulaşım türü olan raylı sistemlerle entegrasyonu sağlanacağından öğrenci ve personel servis talebi nüfus, istihdam ve nüfusa bağlı öğrenci sayısıyla ilişkili artışı beklense de toplu taşıma içindeki payının azalacağı ve mevcut işletmeciler içerisinde atıl kapasitenin oluşacağı öngörülmektedir. Bu bağlamda kent içi yolcu hareketliliğinde artış, toplu ulaşım entegrasyonu kapsamında servis taşımacılığı payında azalma olsa da, mutlak manada servis araçlarının sayısında günün değişen koşullarına göre artış ya da azalış oluşabilecektir.

Bütün bu inceleme ve değerlendirme sonucunda İstanbul'da en uygun öğrenci ve personel servis taşımacılığı modelinin oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütülmüş; sürdürülebilir, denetlenebilir, arz/talep dengesini piyasa şartlarına göre düzenleyen ve servis taşımacılarının da beklentilerini karşılayan bir model oluşturulmuştur.

3.2. YENİ SERVİS İŞLETME ŞARTLARI

Ulaşım Ana planı ve diğer ulaşım projeksiyonlarına göre İstanbul için öngörülen yeni servis işletme modelinin uygulanma şartları öğrenci ve personel (kamu-özel) servislerini *(Kendi personelini özmal araçları ile taşıyanlar hariç)* kapsayacak şekilde 3 dönem halinde belirlenmiştir. Bu kapsamda;

Geçmiş Dönem Taşımacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayınlandığı 23.07.2004 tarihi ile 24.05.2015 tarihi arasında öğrenci ve personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az biri ile kanıtlayan, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan **gerçek kişiler,**

Mevcut Taşımacı: 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde https://e-tuhim.ibb.gov.tr/ adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak öğrenci ve personel servis

taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler**.

Yeni Taşımacı: 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren, **gerçek ve tüzel kişiler,** (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.) olarak sınıflandırılacaktır.

Toplu taşıma aracı kullanacak ve belirtilen standartları sağlayacak şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilecektir. Söz konusu belgelere sahip öğrenci ve personel servis araçlarına 10 yıl süreli Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilecektir. Geçmiş dönem taşımacı kategorisinde bulunan taşımacılar Servis Taşımacılığı Kartını devredemeyecek, mevcut taşımacılar ise; Servi Taşımacılığı Kartının aldıktan sonra 2 yılsonunda servis taşımacılık kartını devredebilecektir.

3.3. Yeni Taşımacılık Şartlarının Avantajları

- Hizmet verenin araç değil kişi olduğu ön plana çıkacaktır.
- Tahdit kaynaklı suni ve haksız değer artışına dayalı sıkıntılar yaşanmayacaktır.
- Sistemdeki taşımacıların asgari koşulları ve denetimi İBB tarafından belirlenebileceğinden kişiler hizmet yeterliliğini sağlamaya özen gösterecek ve hizmet kalitesi artacaktır.
- İBB servis hizmetinin kontrolünü, taşımacı adedini, ihtiyaca göre bu sistem üzerinde tasarrufunu belirleyecektir.
- Bu uygulama ile araç ve şoför standartları İBB tarafından kolaylıkla belirlenebilecektir.
- Her düzeyde taşımacılık beklentileri taşımacı ve taşınan kişi mağdur edilmeden gerçekleştirilebilecektir.
- Yaptırımlar (para cezası) ve şoför ceza puan sistemi sayesinde taşımacılıkta yaşanılan sıkıntılar azalacaktır.
- Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi uygulaması ile belirlenen standartlara uymayan kişi ve araçlarla taşımacılık yapılamayacaktır.
- Bütün servis araçlarında, takip sistemi ve kamera gibi uygulamalar yer alacağından tek merkezden kontrol ve denetim sağlanabilecektir.

4. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Servis taşımacılığıyla ilgili çalışmalarda çok yönlü bir yaklaşım sergileyerek; servislerin diğer toplu taşıma sistemleri ile etkileşimi, kentin ana ulaşım planı, kentin toplu taşıma ağının ana omurgasını oluşturan raylı sistem ağının gelişimi, servislerin trafiğe getireceği yük, halkın ve ülkenin refah seviyesi, ekonomik etkenler, kentin nüfus yapısı, İstanbul servis piyasasında oluşan yapı, tekelleşme eğilimleri gibi unsurların hepsinin bu değerlendirmeye katılması gerekmektedir.

Uygulanacak yeni sistem sayesinde; **hizmet verenin** talep edildiği gibi tahditli araç değil, **kişi olduğu** ve servis taşımacılığının kamu adına yapıldığı hususları ön plana çıkarılacak, sınırlama getirilmeyerek rekabet korunacak, tahdit kaynaklı ranta (Taksi, minibüs vb. tahditli araçlarda arz kısıtlaması olması nedeniyle suni plaka fiyat artışları yaşanmakta ve yeni taleplere cevap verilememektedir.) dayalı sıkıntılar yaşanmayacak, bireysel taşımacıların hakları korunarak tekelleşme engellenecek, sistemdeki taşımacıların, araç ve şoförlerin standartları ve denetimi İBB tarafından belirlenebileceğinden kişiler hizmet yeterliliğini sağlamaya özen gösterecek ve hizmet kalitesi artacak, servis sisteminin takibi ve denetimi kolaylaşacak, servis araçlarının suni bir biçimde fiyatlarının artışına bağlı servis maliyet ve fiyatlarında artış yaşanmayacak, İBB servis hizmetinin kontrolünü, taşımacı adedini, ihtiyaca göre bu sistem üzerinde tasarrufunu belirleyecektir.

Sürdürülebilir, verimli, insan odaklı ve entegre bir toplu taşıma sistemi hedefi doğrultusunda hizmet veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce önerilen düzenleme ile, standartlara bağlı olarak yeterlilikleri sağlayan taşımacılara verilecek Servis Taşımacılığı Kartı ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sisteminin uygulamaya geçirilmesi halinde, dünya metropolleri arasında yer alan İstanbul'un marka değerini arttırarak toplu taşımada dünya literatüründe örnek kentler arasına girmesi yönünde önemli bir katkı sağlayacaktır.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Değerlendirmesi:

Yukarıda geniş açıdan ele alınan **Öğrenci ve Personel** (kamu kurum kuruluşları ve özel sektör) **Servis Taşımacılığı**'nın;

1) Aşağıdaki "YENİ SERVİS İŞLETME ŞARTLARI"nın kabulü:

Ulaşım Ana planı ve diğer ulaşım projeksiyonlarına göre İstanbul için öngörülen yeni servis işletme modelinin uygulanma şartları öğrenci ve personel (kamu-özel) servislerini *(Kendi personelini özmal araçları ile taşıyanlar hariç)* kapsayacak şekilde 3 dönem halinde belirlenmiştir. Bu kapsamda;

Geçmiş Dönem Taşımacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayınlandığı 23.07.2004 tarihi ile 24.05.2015 tarihi arasında öğrenci ve personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az biri ile kanıtlayan, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan **gerçek kişiler**,

Mevcut Taşımacı: 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde https://e-tuhim.ibb.gov.tr/ adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler**.

Yeni Taşımacı: 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren, **gerçek ve tüzel kişiler,** (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.) olarak sınıflandırılacaktır.

Toplu taşıma aracı kullanacak ve belirtilen standartları sağlayacak şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilecektir. Söz konusu belgelere sahip öğrenci ve personel servis araçlarına 10 yıl süreli Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilecektir. Geçmiş dönem taşımacı kategorisinde bulunan taşımacılar Servis Taşımacılığı Kartını devredemeyecek, mevcut taşımacılar ise; Servi Taşımacılığı Kartının aldıktan sonra 2 yılsonunda servis taşımacılık kartını devredebilecektir.

2) Ekteki **Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi'nin kabul edilmesi,**

3) Hâlihazırda geçerli ilgi (g) UKOME Kararlı Servis Araçları Yönergesinde;

- Öğrenci ve Personel Servis araçlarına ilişkin esaslarını düzenleyen;

2. maddenin (a), (b), (e) ve (f) fıkralarının,
5. maddenin (1)'inci fıkrası (m) bendinin,
8. maddenin (b) fıkrasının,
9. maddenin (i), (r), (ü), (v), (y) fıkraları ile (u) fıkrasının ilk bendinin,
10. maddenin (g) fıkrasının,
14. maddenin (A), (B), (E) fıkralarının,
16. maddenin (g) fıkrasında geçen "Okul Servis Araçları" ibaresinin,
17., 18., 23. maddelerin tamamının,
Servis Taşımacılığı Yaptırım Cetvelinin; 30., 31. ve 32. Maddelerinin,
"Beşinci Kısım-Çeşitli Hükümler" başlığı ile anılan bölümde "Servis Aracı Geçici Güzergâh Kullanım Belgesi İnternet Şubesi Müracaatında İstenen Evraklar" kısmının (1), (2), (5) ve (6) numaralı bölümlerinin,

kaldırılması,

- Şirket özmal aracıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması kapsamındaki taşımacılığı hususlarının söz konusu Servis Araçları Yönergesinin 14. Maddesine ilave edilerek değerlendirilmesine,

4) 2. ve 3. maddelerin yürürlüğünün; **"Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi"** içerisindeki ücret ve sürelere ilişkin bölümlerinin İBB Meclisince karara bağlanmasına müteakip başlaması,

hususları uygun mütalaa edilmiştir.

Konunun UKOME gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

UKOME'NİN KARARI: İlgi (**h**) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yazısı ekli raporundaki değerlendirme ve teklifi doğrultusunda,

1) **Aşağıdaki "YENİ SERVİS İŞLETME ŞARTLARI"nın kabulüne,**
Ulaşım Ana planı ve diğer ulaşım projeksiyonlarına göre İstanbul için öngörülen yeni servis işletme modelinin uygulanma şartları öğrenci ve personel (kamu-özel) servislerini *(Kendi personelini özmal araçları ile taşıyanlar hariç)* kapsayacak şekilde 3 dönem halinde belirlenmiştir. Bu kapsamda;

Geçmiş Dönem Taşımacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayınlandığı 23.07.2004 tarihi ile 24.05.2015 tarihi arasında öğrenci ve personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az biri ile kanıtlayan, Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan **gerçek kişiler**,

Mevcut Taşımacı: 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde https://e-tuhim.ibb.gov.tr/ adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler**.

Yeni Taşımacı: 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren, **gerçek ve tüzel kişiler,** (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.) olarak sınıflandırılacaktır.

Toplu taşıma aracı kullanacak ve belirtilen standartları sağlayacak şoförlere Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilecektir. Söz konusu belgelere sahip öğrenci ve personel servis araçlarına 10 yıl süreli Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilecektir. Geçmiş dönem taşımacı kategorisinde bulunan taşımacılar Servis Taşımacılığı Kartını devredemeyecek, mevcut taşımacılar ise; Servi Taşımacılığı Kartının aldıktan sonra 2 yılsonunda servis taşımacılık kartını devredebilecektir.

2) Ekli **Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi**'nin kabulüne,

3) Hâlihazırda geçerli ilgi (g) UKOME Kararlı Servis Araçları Yönergesinde;
- Öğrenci ve Personel Servis araçlarına ilişkin esaslarını düzenleyen;

2. maddenin (a), (b), (e) ve (f) fıkralarının,
5. maddenin (1)'inci fıkrası (m) bendinin,
8. maddenin (b) fıkrasının,
9. maddenin (i), (r), (ü), (v), (y) fıkraları ile (u) fıkrasının ilk bendinin,
10. maddenin (g) fıkrasının,
14. maddenin (A), (B), (E) fıkralarının,
16. maddenin (g) fıkrasında geçen "Okul Servis Araçları" ibaresinin,
17., 18., 23. maddelerin tamamının,
Servis Taşımacılığı Yaptırım Cetvelinin; 30., 31. ve 32. Maddelerinin,
"Beşinci Kısım-Çeşitli Hükümler" başlığı ile anılan bölümde "Servis Aracı Geçici Güzergâh Kullanım Belgesi İnternet Şubesi Müracaatında İstenen Evraklar" kısmının (1), (2), (5) ve (6) numaralı bölümlerinin,

kaldırılmasına,

- Şirket özmal aracıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması kapsamındaki taşımacılığı hususlarının söz konusu Servis Araçları Yönergesinin 14. Maddesine ilave edilerek değerlendirilmesine,

4) 2. ve 3. maddelerin yürürlüğünün; **"Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi"** içerisindeki ücret ve sürelere ilişkin bölümlerinin İBB Meclisince karara bağlanmasına müteakip başlamasına,

5) Yeni Servis işletme şartları ile ilgili sistem alt yapısı ve İBB Meclisince alınacak karar süreçleri tamamlanana kadar, sadece yukarıda tanımlı Mevcut Taşımacılara ilgi (g) UKOME kararlı yönerge kapsamında Geçici Güzergâh Kullanım İzin Belgesi verilmesi işlemine devam edilmesine,

karar verilmiştir.

Başkan Dr. Hayri BARAÇLI Genel Sekreter .../.../2016	Üye Muzaffer HACIMUSTAFAOĞLU Genel Sekreter Yrd.	Üye Halil KARAİSMAİLOĞLU Ulaşım Daire Başkanı	Üye Kadir YIRTAR İst. Emn. Müd. Tem.
Üye Süleyman ATÇI Milli Savunma Bakanlığı 1. Ordu Kom. Tem. (Katılmadı)	Üye Salih GÜNGÖR İl San. Kom. Tem.	Üye İmran TEPE Sahil Güv. Kom. Tem.	Üye Ali KARAASLAN 1.Hukuk Müşaviri
Üye Mustafa Özkan DÖNMEZ Fen İşl. Dai. Bşk.	Üye Ergün ÇİFTKAYA Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı Karayolları 1. Bölge Müd. Tem.	Üye Mustafa BANKAOĞLU Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı İst. Liman Bşk. Lığı Tem.	Üye Kenan FIDAN Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı DHMİ Gen. Müd. Tem.
Üye İsmail ÖZDEMİR Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı TCDD 1.Bölge. Müd. Tem.	Üye Halil ŞAHİN Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı Karayolu Düzenleme Gen.Müd.Tem.	Üye M. Levent ACET Ulş. Dnz. Hbr. Bakanlığı Alt. Yapı Gen. Müd. Tem.	Üye Dr. Ahmet BAĞIŞ İETT Gen. Müd. Tem.
Üye Menderes NAÇ İst. Şehir Hatları Tur. A.Ş. Tem.	Üye Fatih DEMİRCAN İst. Ulş. A.Ş. Gn. Müd. Tem.	Üye Mükrem DAMARA Ulaşım Koord. Md.	Üye Musa GÜRÇ Top. Ulş. Hiz. Md.
Üye Halit YILMAZ Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Tem.			

Alınan bu kararda, servis taşımacılığına sınırlama getirilmediğinden sisteme yeni araçlar girecegindan gerçek servisçi esnaf mağdur olacağından kararına muhalefeten şerh koyuyorum.

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 -
(1) Bu Yönerge; İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci servis araçları ile personel (kamu–özel) servis araçlarının; mevcut ve planlanan toplu taşıma sistemiyle bütünleşmiş, sürdürülebilir, denetlenebilir, standart ve kriterleri belli olan taşımacılık sistemi dâhilinde çalıştırılması amacını taşır.

Kapsam
MADDE 2 -
(1) **Bu Yönerge;**
a) **Öğrenci Servis Taşımacılığı:** Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
b) **Personel Servis Taşımacılığı**: Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,
hususlarını kapsamaktadır.

Kamu aracı ile kamu personelinin taşınması, turizm taşımacılığı, ücretsiz taşımacılık, yükseköğrenim öğrencisinin taşınması, sosyal etkinlikler grup taşımacılığı, şirket özmal aracıyla ücretsiz ve kendi şirket personelinin taşınması bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak
MADDE 3 -
(1) Bu yönerge; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine, 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. Maddesine, Resmi Gazete' de 15.06.2006 tarih ve 26199 sayı ile yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 18. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar
MADDE 4 -
(1) **Bu yönergenin uygulanmasında;**
a) İBB :İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni,
b) BELEDİYE :İstanbul İl sınırları içindeki ilçe belediyelerini,
c) UKOME :Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
ç) TUHİM :İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü,
d) Belediye Zabıtası :İBB Zabıta Daire Başkanlığını,
e) Trafik Zabıtası :İl Emniyet Müdürlüğü ile İl Jandarma Komutanlığı'nı,
f) İTO :İstanbul Ticaret Odası'nı,
g) İSTESOB :İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği'ni,
ğ) İSAROD :İstanbul Umum Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası'nı,
h) Meslek/Esnaf Odası :Esnafın bağlı bulunduğu odayı,
ı) Toplu Taşıma/Ulaşım :Kamunun ulaşım ihtiyacını karşılamak için, kamu veya kamu adına özel müteşebbisler tarafından yerine getirilen ve TUHİM tarafından belgelendirilen araçlar ile yapılan ulaşım hizmetini,

i) Yolcu :Şoför dışında araç içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri,

j) Taşımacı :Araç sahibi olarak Servis Taşımacılığı Kartında kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri,

k) Öğrenci Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere öğrenci servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı,

l) Personel Servis Taşımacılığı :Sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan araçlar ile faaliyet belgesi iştigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yazan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılığı

m) Servis Taşımacılığı Kartı :Öğrenci veya personel servis araçlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TUHİM'ce düzenlenen belgeyi,

n) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi :Bir taşıtın yalnız bir Servis Taşımacılığı Kartına kayıtlı olduğunu, yalnızca bu Servis Taşımacılığı Kartı altında çalıştırılabileceğini ve aracın güzergâh, şoför ve geçici şoför bilgileri, Servis Taşımacılığı Kartı bitiş ve başlangıç tarihini gösteren belgeyi,

o) Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,

ö) Geçici Şoför :2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan, servis araç şoförünün, mücbir sebepler (kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) ve izin (1 hafta önceden TUHİM'e bildirilecek) nedeniyle görev yapamadığı hallerde karayolunda ticari olarak tescil edilmiş motorlu taşıtı (servis) süren ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine haiz kişiyi,

p) Stajyer Şoför :Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almak için başvuran ve 6 ay sonunda yapılacak sınav sonucu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alabilecek kişiyi,

r) Hizmetli/Rehber Personel (Hostes) :Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan sürücü dışında çalışan rehber personeli,

s) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi :Servislerde şoför olarak çalışabilmek için Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş kurumlar tarafından yapılacak sınav sonunda alacakları sertifikayı,

ş) Umum Servis Aracı :Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesi'nde tanımlanan ve İstanbul İl sınırları dâhilinde UKOME Kararı ile belirlenen güzergâhlarda sözleşme mukabilinde kamusal taşımacılık hizmeti veren, şoförü dâhil en az on oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş motorlu aracı,

t) Özmal Araç :Servis Taşımacılığı Kartında belge sahibi kişi adına kayıtlı taşıtı,

u) Sözleşmeli Taşımacı :Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracağı Servis Taşımacılığı Kartı sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,

ü) Aktif Taşımacı :Geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip taşımacıyı,

v) Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu :Gerek görülen hallerde sürekli veya geçici olarak görev yapmak üzere TUHİM Müdürü başkanlığında kurulacak komisyonu,

y) Yaptırım Cetveli :Taşımacılık esnasında iş bu yönetmelikte belirlenen kurallara uymayanlara uygulanacak yaptırımı gösteren cetveli,

z) Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi :Taşımacının; yönerge hükümlerine, çalışma usul ve esasları ile yaptırımlara uyacağını içeren bu yönerge ekindeki taahhütnameyi,

ifade eder.

(2) Bu yönergede yer alan diğer ifadeler için ilgili mevzuatta kullanılan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Uygulama Usul ve Esasları

Genel Esaslar
MADDE 5 -
(1) **Servis Taşımacılığı Kartı Genel Esasları;**

a) Kapsam içerisindeki servis taşımacılığı İBB TUHİM tarafından **Servis Taşımacılığı Kartıyla** yapılacaktır.
b) **Servis Taşımacılığı Kartı, İstanbul iline kayıtlı özmal araca sahip gerçek ve tüzel kişiler** adına düzenlenecektir.
c) Servis Taşımacılığı Kartı özmal araçlarıyla; hali hazırda (mevcut) öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar ve yapmış olanlar ile bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip ilk kez öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapacakları kapsayacaktır.
ç) Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesine sahip olmayan gerçek veya tüzel kişiler hiçbir şekilde öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti veremeyeceklerdir.
d) İstanbul geneli öğrenci ve personel servis taşımacılığı hizmeti alan veya alacak tüm resmi ve özel kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar konuyla alakalı ihale ve sözleşme yapmadan önce taşımacıdan Servis Taşımacılığı Kartını istemek zorundadır.
e) Mevcut durumda M/TM vb. seri plakalı minibüs (servis hariç), T/C/M vb. seri plakalı taksi ve TZ vb. seri plakalı taksi dolmuş plaka sahipleri bu haktan (taşımacı, sözleşmeli taşımacı, şoför, geçici şoförlük dâhil) yararlanamayacaktır.
f) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişilerde yeterliliklerine göre aşağıdaki şartlar aranılacaktır.
   1) **A Grubu Tüzel Kişiler**: Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir), Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 3 (üç) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
   2) **B Grubu Tüzel Kişiler:** Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
   3) **C Grubu Tüzel Kişiler:** Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesine haiz en az 1 (bir) personele sahip, ilgili ISO 9001 ve TSE 12257 belgelerine sahip olacaktır.
   4) **D Grubu Tüzel Kişiler:** TSE 12257 belgesine sahip olacaklardır.
g) Kalite yeterlilik ve diğer şartları yerine getiren tüzel kişiler, **A, B, C** ve **D** grubu arasında geçiş yapabilirler.
ğ) Servis Taşımacılığı Kartı verildiği günden itibaren **10 yıl süreyle** geçerlidir.
h) Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alacak gerçek ve tüzel kişiler, talep ettikleri Servis Taşımacılığı Kartına bağlı olacak özmal araçlarının tümü için 7 gün/24 saat sürekli yararlanabileceği otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır. Söz konusu alan; Servis Taşımacılığı Kartı alacak kişinin kendisinin ise tapu fotokopisi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır harita, alan kiralık ise mülkiyet sahibi ile yapmış olduğu sözleşmeyi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır haritayı başvuru için getirmek zorundadır.
ı) Her bir gerçek veya tüzel kişi adına yalnızca bir tane Servis Taşımacılığı Kartı düzenlenebilecektir.
i) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler için Servis Taşımacılığı Kartına bağlı "**Güzergâh Kullanım İzin Belgesi**" düzenlenecek olup, gerçek ve tüzel kişiler aktif çalışan tüm öz mal araçları için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bulunduracaklardır.
j) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişiler bünyelerinde Servis Taşımacılığı Kartına sahip gerçek ve tüzel kişileri sözleşmeli (Örnek Sözleşme TUHİM Resmi İnternet Sitesinde yer alacaktır.) taşımacı olarak çalıştırabilir. Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişiler, sahip oldukları özmal araçları haricinde tamamı Servis Taşımacılığı Kartı sahibi gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu özmal araçlardan olmak şartıyla sözleşmeli taşımacılardan aşağıdaki sayıda Güzergâh Kullanım İzin Belgesiyle servis taşımacılık hizmeti alabileceklerdir.
   1) **A grubu tüzel kişiler** özmal aracının 19 katı kadar,
   2) **B grubu tüzel kişiler** özmal aracının 15 katı kadar,
   3) **C grubu tüzel kişiler** özmal aracının 12 katı kadar,
   4) **D grubu tüzel kişiler** özmal aracının 8 katı kadar,

k) Herhangi bir nedenle (Kayıp, Çalıntı, Yıpranma vb.) yeni alınacak Servis Taşımacılığı Kartı değiştirilen Servis Taşımacılığı Kartının süre bitimine kadar geçerlidir.
l) Tüm gerçek kişilerden İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerinde başvuru tarihinden itibaren en az son 3 yıldır ikamet etmiş olma ve ilgili meslek odasına kayıtlı olma şartı aranacaktır.
m) Servis Taşımacılığı Kartı sahibinin tüzel kişi olması durumunda şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olması gerekmektedir.
n) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişilerin sermaye yapısı ve hacmi ne olursa olsun çalıştırabileceği (özmal araçları dâhil) maksimum araç sayısı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki toplam Güzergâh Kullanım İzin Belgeli servis aracı sayısının %10'undan fazla olamaz şartı aranır.
o) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişi; Servis Taşımacılığı Kartı kullanım hakkını kiralayamaz veya kullandıramaz. Söz konusu eylemlerin yapıldığının tespiti halinde ilgili gerçek veya tüzel kişiliğin Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilir.
ö) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişi; servis aracını değiştirebilir ya da üçüncü kişilere devredebilir. Devir yolu ile elde edilen servis aracı, yeni sahibine taşımacılık hakkı vermez.
p) Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilen gerçek ve tüzel kişi 3 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Kartı alamaz.
r) Servis Taşımacılığı Kartı sahiplerinin taşımacılıktan çekilmek istemesi durumunda, ödediği toplam Servis Taşımacılığı Kartı bedelinden, kullanmayacağı yıl bazlı ücretinin %50'si Servis Taşımacılığı Kartı sahibine iade edilecektir.
s) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi kapsamında verilen Servis Taşımacılığı Kartı başlangıcından itibaren 12 ay süresince mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede veya 1.derecede yakınının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında özmal araçlarının %50 si oranında aracı için Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almayarak aktif taşımacılık yapmayanların sahip olduğu Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilecektir.
ş) Mücbir sebepler (Şoför olarak çalışmasını engelleyecek derecede kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının heyet raporuyla belgelenmiş hastalığı, askerlik, yüz kızartıcı suçlar ve sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) dışında taşımacılıktan çekilen gerçek ve tüzel kişi 2 yıl boyunca yeniden Servis Taşımacılığı Kartı alamaz.
t) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi tüzel kişiliğin iflası ve kapanması durumlarında tüzel kişiliğe ait Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilir.
u) Veraset yoluyla intikallerde (intikal tarihinden itibaren 180 takvim günü içerisinde başvurulacak) şartları sağlayan ve varislerce vekil tayin edilen bir varise veya vekâlet verecekleri gerekli şartları sağlayan gerçek kişiye, tek seferlik ve mevcut Servis Taşımacılığı Kartının süre bitimine kadar Servis Taşımacılığı Kartı verilir. Veraset ile intikallerde varislerce vekil tayin edilen bir varise devir yapılması durumunda devir işlem ücreti alınmaz. Belirtilen süre içinde başvuru yapılmaması durumunda taşımacılık hakkı iptal edilecektir.
ü) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi kapsamında verilen Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı ile tarifeli taşımacılık yapılamaz.
v) İBB Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi kapsamında belirtilen usul ve esaslara ile yaptırım cetveline uymayan taşımacılara ve şoförlere bu uygulama kapsamında verilen belgelerin iptal hakkı saklıdır.
y) Bu Yönerge'ye dayalı olarak verilen Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi ilgililerine kazanılmış hak oluşturmaz. Bu bağlamda, bu Yönerge değiştirilebilir veya yürürlükten kaldırılabilir. Verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemez, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkının varlığı kabul edilmez.
z) Kapsam dışında kalan servis taşımacılığı türleri mevcut Servis Araçları Yönergesi müracaat usul ve esaslarına göre Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak çalışmaya devam edebileceklerdir.

Uygulama Usul ve Esasları
MADDE 6 -
(1) **Servis Taşımacılığı Kartının Verilme Esasları;**
a) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığına 26.05.2015 tarihinden itibaren taşımacılığa ilk kez giren ile yönergenin yürürlük tarihi itibari ile müracaat edecek kişiler **Yeni Taşımacı** olarak kabul edilecektir. (Toplu

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yeni Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alanlar bu kategoride değerlendirilecektir.)

b) Yeni Taşımacıların yalnızca özmal araçları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.

c) Servis Taşımacılığı Kartı alacak tüzel kişilikler faaliyet alanı ile ilgili ticaret sicilinde Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan firmalardan oluşacaktır.

ç) Servis taşımacılığında kullanılacak araçların elektrikli veya hibrid (elektrik + fosil yakıtlı) olması durumunda Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Servis Taşımacılığı Kartı bedellerinde İBB Meclisince belirlenecek oranlarda indirim sağlanacaktır.

d) Yeni Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları devredilebilecektir. Devir için İBB tarafından **devir işlemi bedeli** alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

e) Yeni taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı (Araç Başına) Bedeli ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi **bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için** aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu bedeller İBB Meclisi tarafından belirlenecektir. Toplam Servis Taşımacılığı Kart bedeli **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli × Araç Sayısı** şeklinde hesaplanacaktır.

YENİ TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs*	***Otobüs****	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.***	

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunda yer alan tanıma göre; **"Otobüs: Yolcu taşımacılığında kullanılan sürücüsü dâhil 9'dan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Sürücüsü dâhil oturma yeri 17'yi aşmayan otobüse minibüs denir."*

f) Servis araçlarında çalışacak şoförler için **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi** uygulamasına geçilecek olup, şoförlerde aşağıdaki özellikler aranacaktır.

1) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Aracı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
2) İstanbul'da başvuru tarihi itibariyle an az son 3 senedir ikamet etmiş olmak,
3) En az 26 yaşından gün almış ve 63 yaşından gün almamış olmak,
4) Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun **'102.' '103.' '104.' '105.' '109.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.'** ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun **'35.'** maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş)
5) Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,
6) SRC2 ve psiko teknik belgesi sahibi olmak,
7) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,
8) Kullanacağı araca uygun ve servis aracı minibüs ise 7 yıl, otobüs ise 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
9) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu,
10) İstanbul'un yol ağı, trafik durumu vb. özellikler ile sürüş teknikleri ve davranış psikolojisi konularında yazılı ve sözlü testlerden geçmiş olmak, (sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),

şartlarını sağlayan şoförler 6 ay stajyer şoförlükten sonra İBB Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesine sahip olabileceklerdir.

Stajyerlik süresi Stajyer Sürücü Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi boyunca sürücülük yapılabilecek olup, süre sonunda yapılacak olan sınavı geçemeyen şoför adayları eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Eğitim tekrarı sonucunda yapılacak stajyerlik bitiminde yapılacak sınavı 2 defa geçemeyen adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.

g) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kullanım süresi 2 yıldır. Söz konusu belgeye haiz şoförler 2 yılda bir (stajyer şoför uygulaması olmadan) eğitim tekrarı yapmak zorundadır. Yapılacak tekrar eğitimi sonrası başarılı olacak şoförlerin belgeleri 2 yıllığına vizelenecektir. Tekrar eğitimi sonrasında 5 defa başarısız olan adaylar 1 yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi için başvuru yapamayacaktır.

ğ) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İstanbul Kart olarak da kullanılabilecektir.

h) Servis araçlarında çalışacak şoförler için **"Şoför Ceza Puanı"** uygulamasına geçilecek olup, söz konusu uygulama kapsamında aşağıdaki hususlar uygulanacaktır.

1) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Yaptırım Cetveli'nde yer alan ihlallere göre ceza puanı uygulanacaktır.

2) Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan ceza puanları, **Son Ceza Puanı × İhlal Tekrar Sayısı** şeklinde uygulanır.

3) Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi sahibi şoförlerin 100 ceza puanına ulaştığında sahip olduğu Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 6 ay süre ile askıya alınacak ve ayrıca eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir.

4) 100 ceza puanını doldurduktan sonra yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alan şoför için, ceza puanı ikinci ihlal sınırı 100 (Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi'nin 12 ay süre ile askıya alınacak ve eğitim tekrarı sonrasında yapılacak sınav ile yeniden Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi alınabilecektir), üçüncü ihlal sınırı ise 100 olarak uygulanacak ve üçüncü ihlal sonucu bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.

5) Stajyer şoförler için ceza puanı üst sınırı 50 olarak uygulanacak ve ceza puanını dolduranlar ancak 6 ay sonra tekrar başvuru yapabilirler. 2. defa 50 ceza sınırını dolduran stajyer şoförler için bir daha Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi düzenlenmeyecektir.

6) Ceza puan sınırını dolduran şoförler, 1. ceza sınırı (100 puan) ihlalinde 6 ay, 2. ceza sınırı (100 puan) ihlalinde ise 12 ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden silinecektir.

7) Ceza puan sınırını dolduran şoförlerin bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı sahibine şoförün aldığı ceza süresinin ¼'ü oranında Güzergâh Kullanım İzin Belgesi askıya alma yaptırımı uygulanacaktır.

ı) Servis aracı olarak kullanılacak araçlar için aşağıdaki özellikler aranacaktır.

1) Fosil yakıt kullanan motorlu mevcut ve yeni araçlar ilk tescil tarihi itibariyle 12 yıl, hibrid araçlar 16 yıl, elektrikli araçlar ise 20 yıl kullanılabilecek,

2) Yeni başvuran kişilerin araçları 0-6 yaş aralığında olacak,

3) Engelli erişimine uygun (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.)

4) En az Euro 5 motorlu ve klimalı,

5) İlgili mevzuatta yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun araç içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı vb. ekipmanları olan,

6) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine sahip, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)

7) Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırılmış,

i) Taşımacının hizmeti yapamadığı mücbir sebepleri (kendi veya bakmakla yükümlü olduğu 1.derecede yakının raporla belgelenmiş hastalığı, askerlik, sürücü olmayı engelleyen suçlar dışında tutukluluk hali veya hüküm giyme) belgelendirmesi kaydıyla hâlihazırdaki Güzergâh Kullanım İzin Belgesi süresi sonuna kadar kendi yerine geçici şoför çalıştırabilir. Ayrıca 1 hafta önceden TUHİM'e bildirilmek kaydıyla şoförün izinli olduğu hallerde de geçici şoför çalıştırabilir. Söz konusu geçici şoförler bir servis aracı için en fazla 2 kişiye kadar düzenlenir ve bilgileri Servis Taşımacılığı Kartı alınırken TUHİM'e bildirilmek zorundadır.

j) Servis Taşımacılığı Kartı alacak gerçek veya tüzel kişilerden Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi (EK-1) alınacaktır.

k) **Servis Taşımacılığı Kartı ve bu Servis Taşımacılığı Kartına bağlı** Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri TUHİM tarafından tanzim edilerek imza karşılığı taşımacı veya resmi vekiline verilir.

l) **Servis Taşımacılığı Kartı** tarife cetvelleri TUHİM tarafından; yıllık TÜFE ortalamasına göre hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulur. Her yıl için belirlenen tarife cetvelleri Büyükşehir Belediye Meclisi kararının onanmasını müteakip yürürlüğe girer.

m) Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecek standartları 3 ay (90 Takvim Günü) içinde sağlamayan taşımacının Servis Taşımacılık Kartı standartları sağlayana kadar askıya alınır. Askı tarihinden itibaren 1 sene içerisinde standartların sağlanamaması durumunda Servis Taşımacılığı Kartı iptal edilir.

n) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi ve şoförlere bildirimler (belgelerin hazır olması, denetim ve ihlal sonucu vb. hususlar) Kısa Mesaj Servisi (SMS), elektronik posta veya yazılı olarak yapılabilecektir.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;
MADDE 7 -
(1) Öğrenci Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

a) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya ve alt taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, kontenjan öğrenci taşımacılığı, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerinin ücretsiz yapılmasını talep ve teklif edemez.

b) UKOME tarafından belirlenen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir.

c) 2016-2017 Eğitim yılından geçerli olmak üzere, taşımacılık hizmeti kapsamında rehber personeli zorunlu olarak (Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği gereğince) çalıştıran okul öncesi, ilkokul ve ortaokul resmi ve özel eğitim kurumlarda hizmet veren okul servis araçları; taşımacılık ücretlerini mevcut ücretlere göre %25'e kadar fazla alabilecektir. Ayrıca hafta içi günlerde; örgün eğitim ders saatleri (Zorunlu Ders Saatleri) dışındaki etüt, kurs ve hafta sonu dersleri için mevcut ücretin aylık toplam %10'unu geçmemek kaydıyla ilave ücret talep edilebilir. Bu ücretler dışında rehber personel ücreti, özel hizmet bedeli, ferdi kaza sigortası, koltuk sayısından az öğrenci taşınması, lüks sınıf araç kullanılması, bilgilendirme ücreti vb. adı altında herhangi bir ücret talep edilemez. Bu ücretleri talep edenler hakkında ekteki yaptırım cetveline göre işlem yapılır.

ç) Bu tarifelerde belirtilen ücretler resmi ve özel eğitim kurumlarında hizmet veren okul servis araçlarının okul ile öğrenci evi arasındaki taşımacılık hizmetleri için geçerlidir. İlgili mevzuatta yer alan standartlara ilave hizmetlerden özel ambulans anlaşması bulunması, gezi vb. için tarafların aralarında yapacakları yazılı sözleşme ile belirlenen bedeller hiçbir şekilde bu tarife ile ilişkilendirilemez.

d) Bu tarifede yer alan ücretler azami hadleri gösterir. Ücret hadlerinin üzerinde ve uyulması gereken kurallarla ilgili herhangi bir tasarrufta bulunulamaz. Tarifedeki ücretlere KDV dâhildir.

e) Okul aile birliği ile anlaşmalı servis araçlarında; taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, kan grupları, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.

f) Taşıma hizmeti, veliler tarafından anlaşmalı servislerle yapılıyor ise öğrenci belgelerinin TUHİM'e ibrazı ile oluşturulan tasdiklenmiş öğrenci listesi bulundurulacaktır.

g) Araçta taşınan yolcu sayısının % 20'si kadar misafir yolcu taşınabilir. Ancak aracın taşıma sınırının aşılmaması zorunludur.

ğ) Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur.

h) Gerçek ve tüzel kişi **sadece 1 okulda** taşımacılık yapması durumunda öz mal araç sayısı 1/3 oranında az olamaz.

ı) Gerçek ve tüzel kişiler birlikte taşımacılık yaptıkları okulda/okullarda, velilerle birlikte bireysel sözleşme yapmak suretiyle taşımacılık yapabilirler. Bu durumda yapacakları taşımacılıklarda 1/3 oranında öz mal zorunluluğu aranmaz.

i) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan; öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşmeyi, okul servis aracı güzergâh kullanım izin belgesi müracaatı esnasında ibraz etmeyenlere izin belgesi verilmeyecektir.

j) Okul servis araçlarının arkasında **"OKUL TAŞITI"** yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir tabela bulundurulmalıdır.

k) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30.cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle **"DUR"** yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

l) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.

m) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs ve minibüs güzergâh uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır. Ücret hesaplanması km olarak tek gidiş üzerinden hesaplanır, dönüş için ayrıca km hesabı yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.

n) 25 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Köprü geçiş ücreti fiyatlara ilave edilir.

o) Kardeş indirimi (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde birinci çocuk tam ikinci çocuk %10 üçüncü çocuktan itibaren % 20 indirim olarak uygulanır.Kardeş indirimi yapılırken UKOME kararı ile belirlenen tam tarifenin altında (en az % 20 oranında) indirim uygulanması halinde ayrıca kardeş indirimi uygulanmaz.

ö) Öğretim yılı boyunca resmi ve idari tatiller ücrete tabidir (Yarıyıl tatili ücreti alınmaz).

p) Öğrenci taşımacılığı yapan her araç, Okul Aile Birliği tarafından onaylanmış ve servis aracı kiralama komisyonunca yazılı olarak bildirilen, maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi bir öğrenciyi ücretsiz taşıyacaktır. (Maddi durumu yeterli olmayan öğrenci tespitinde, servis aracı kiralama komisyonunda; taşımacı firma ise şirket yetkilisi, taşımacı şahıs ise servis sorumlusu bulunacaktır).

r) Taşımacı, ücret tarifesini servis aracının görünür bir yerinde bulundurmak zorunludur.

s) Taşımacı öğrencinin İkametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.

ş) Aynı okuldan olmak üzere talep eden öğrencilerin güzergâh kısıtlaması (aracın yoğun trafiğe girmesi, taşıma süresinin uzaması vb. nedenler) olmaksızın taşınma talebi karşılanmak zorundadır.

t) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.

(2) Personel Taşımacılığına İlişkin Özel Esaslar;

a) Personel servis taşımacılığı yapan araçların, aracın taşıma sınırının aşılmaması ve alınan misafir yolcu için ek bir ücret alınmaması kaydıyla araçta taşınan yolcu sayısının %20'si kadar misafir yolcu taşıyabilecektir.

b) Komşu illerdeki işyerlerine İstanbul'da ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığında 34 plakalı servis araçlarına izin verilir, komşu il plakalı servis araçlarına izin verilmez.

Öğrenci ve Personel Taşımacılığı İzin Belgeleri;

MADDE 8 -

(1) **Servis Taşımacılığı Kartı Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**

a) Gerçek Kişi İçin,

1) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
2) İstanbul'da başvuru tarihi itibariyle an az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
3) Başvuru durumuna göre (yeni, mevcut veya geçmiş dönem taşımacı) faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi,
4) Otopark Sözleşmesi,
5) Ödendi Makbuzu,
6) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi,

b) Tüzel Kişi İçin,

1) Şirket Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve Şirket Yetkilisi İmza sirküleri,
2) Şirket merkezinin veya şubesinin İstanbul İl sınırları içerisinde olduğunu gösterir belge,
3) Başvuru durumuna göre (yeni veya mevcut taşımacı) faaliyet belgesi, vergi mükellef kaydı (çalıştığı döneme ait), TUHİM güzergâh kullanım izin belgesi,
4) Otopark Sözleşmesi,
5) Ödendi Makbuzu,
6) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Kartı Taahhütnamesi,
7) Başvuru grubuna göre (A, B. C ve D) sağladığı standartları gösterir belgeler, (Orta Düzey Yönetici (ODY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Üst Düzey Yönetici (ÜDY2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, ISO 9001, OHSAS 18001 ve TSE 12257 Belgeleri)

(2) **Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**

a) TC Kimlik No'lu Nüfus Cüzdanı fotokopisi (26 yaşından gün almış ve 63 yaşından gün almamış olmak),
b) İstanbul'da başvuru tarihi itibariyle an az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
c) Servis aracı minibüs ise, B sınıfı için 7 yıl, otobüs ise, E sınıfı için 5 yıllık sürücü belgesi,
ç) Sürücü Belgesi İptal Bilgisi Sorgulaması (son iki aylık),
d) Sürücü Belgesi Ceza Bilgisi Sorgulaması (Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,)
e) Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun '102.' '103.' '104.' '105.' '109.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş),
f) Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanununda yer alan Ulusal Meslek Standardına Uygun Servis Aracı Şoförü sertifikası sahibi olmak (Sistem altyapısı sağlandıktan sonra istenilecektir),
g) SRC2 ve psiko teknik belgesi,
ğ) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu,

(3) **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Müracaatı İçin Gerekli Belgeler;**

a) İstanbul'da başvuru tarihi itibariyle an az son 3 senedir ikamet ettiğini gösterir belge (resmi kurumlardan),
b) En az Euro 5 motorlu, klimalı ve engelli erişimine uygun ibaresi bulunan özmal araca ait Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi, (Engelli erişimine uygun araçlarla ilgili 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır).
c) Yeni başvuran kişilerin araçları veya yenilenen araçlar 0-6 yaş aralığında (Motorlu Araç Trafik ve Araç Tescil Belgesi) olacak, (Fosil yakıt kullanan motorlu mevcut ve yeni araçlar ilk tescil tarihi itibariyle 0-12 yıl, hibrid araçlar 0-16 yıl, elektrikli araçlar ise 0-20 yıl aralığında kullanılabilecektir),
ç) İBB'nin belirleyeceği Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip sistemi ve kamera sistemlerine sahip, (Sistem altyapısı sağlanmasına müteakip istenilecektir)
d) Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası,
e) Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesinde örneği bulunan, öğrenci velisi ile taşımacı (gerçek veya tüzel kişilik) arasında yapılacak sözleşme / Sözleşme (Araç Kiralık ise) Şirket ile taşınan kurum (firma) arasında sözleşme, / Sözleşmeler (Kamu ile yapılan sözleşme – araç kiralıksa yapılan sözleşme)
f) Şoför olarak çalışacaklara ait Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgeleri,
g) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı şoförlere ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgeleri,
ğ) İlgili Oda Faaliyet Belgesi/Belgeleri (İlk defa güzergâh izin belgesi alacak servis araçlarının bir defaya mahsus olmak üzere),
h) Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı için kullanılacak aracın 7 gün/24 saat sürekli yararlanacağı otopark sözleşmesi veya depolama alanı tapusu veya kira kontratı, (Özmal araçların tamamı için aranılacaktır. Söz konusu alan; Servis Taşımacılığı Kartı alacak kişinin kendisinin ise tapu fotokopisi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır harita, alan kiralık ise mülkiyet sahibi ile yapmış olduğu sözleşmeyi ve araçlarının yerleşimini gösterir 1/500 ölçekli kadastral sınırları belli olan hâlihazır haritayı başvuru için getirmek zorundadır.)
ı) Okul Servis Taşımacılığı için, rehber personelin başvuru formunda beyanı, kimlik fotokopisi ve Servis Taşımacılığı Kartı sahibi üzerine kayıtlı rehber personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu belgesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Denetim ve Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu

Denetim
MADDE 9 -

(1) Servis Taşımacılığı Kartı sahibi kişiler ve servis araçları iş bu yönerge hükümlerine göre aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

a) Trafik Zabıtası,

b) Belediye Zabıtası,
c) TUHİM tarafından görevlendirilen denetim görevlisi,
ç) İSTESOB ve ilgili esnaf odası (iç denetimi yaparak tutanak düzenleyip gerekli hallerde TUHİM'e bildirirler).

(2) Yaptırımlar; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikleri ile bu yönerge ile belirlenen Servis Taşımacılığı Kartı yaptırım cetveli hükümleri uygulanır.

(3) Toplu Ulaşım Yönetim Merkezi kurulduktan sonra, sistemin vereceği raporlar; denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup, yönergenin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen maddesi kapsamında uygulama yapılır.

(4) Yapılan denetim sonuçları yazılı olarak TUHİM'e bildirilir.

Toplu Ulaşım Denetim Komisyonu
MADDE 10 -

(1) TUHİM'den 3 (üç), izin bölgesi kapsamında İl Emniyet Müdürlüğünden 1 (bir) veya İl Jandarma Komutanlığından 1 (bir), Zabıta Daire Başkanlığından 1 (bir), İSTESOB'tan 1 (bir) ve ilgili esnaf odasından 1 (bir) üye katılımı ile oluşan komisyon; TUHİM tarafından gerek görülen hallerde toplanır.

a) **Görevleri**
1) Yaptırım cetvelindeki yaptırımlara yapılacak itirazları değerlendirir.
2) Yaptırım cetvelinde yer almayan hususlara ilişkin karar alır.
3) Alınan kararların uygulanması ve denetimi için ilgili birimlere yazılı bilgi verilir.

b) **Çalışma Şekli**
1) Komisyon Başkanı TUHİM Müdürüdür.
2) Komisyon, Başkan dâhil en az dört üyenin katılımı ile toplanır.
3) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
4) Eşitlik halinde Başkanın oyu çift sayılır.
5) Komisyona yukarıda sayılan kurum temsilcilerinin haricinde, toplantı gündeminin içeriği ve aciliyetine göre bilgi alınmak üzere İBB birimleri ile diğer kurumların temsilcileri davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Saklı Tutulan Hükümler
MADDE 11 -

(1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme
MADDE 12 - Bu yönerge hükümlerini İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Yürürlük
MADDE 13 - İşbu yönerge İBB Meclisi tarafından süre ve bedeller ile ilgili maddeleri onaylandıktan sonra mahalli bir gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yaptırım Cetveli
MADDE 14 -

(1) Servis Taşımacılığı Kartı sistemi bu Yönergenin yürürlüğünden önceki ve sonraki taşımacılık hususlarını kapsayacaktır.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1 -

(1) 25.05.2015 tarihinde geçerli Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ile öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapanlar, TUHİM'e 25.05.2015 tarihi öncesinde https://e-tuhim.ibb.gov.tr/ adresinden online başvuru yapmasına rağmen 25.05.2015 tarihinden sonra Güzergâh Kullanım İzin Belgesi alarak öğrenci ve personel servis taşımacılığı yapmaya hak kazanan ve Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi alan **gerçek ve tüzel kişiler** mevcut taşımacı olarak kabul edilecektir.

(2) Mevcut Taşımacıların sadece özmal araçları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.

(3) Mevcut araçlarına ekleme yapmak isteyen Mevcut Taşımacıların yeni özmal araçları için bedeller **Yeni Taşımacılar** için istenilen **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli × Araç Sayısı** üzerinden hesaplanacaktır. Minibüs sınıfındaki aracını Otobüs sınıfındaki araçla değiştirmek isteyen kişiler ise Yeni Taşımacıların Otobüs sınıfındaki araçları için istenilen **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli'nin %50'sini ödeyeceklerdir.**

(4) Mevcut kişilerin sahip oldukları araçlar ile yeni taşımacı kapsamında elde edecekleri araçlar için Servis Taşımacılığı Kartı yeniden düzenlenecek olup, tek Servis Taşımacılığı Kartında tüm araçlar (ayrı ayrı ifade edilecek) yer alacaktır. (Örneğin; Mevcut Taşımacı kapsamında 5, Yeni Taşımacı kapsamında 1 olmak üzere Toplam 6 Araç)

(5) Mevcut Taşımacıların, bu Yönerge'nin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 aylık (180 takvim günü) süre sonunda veya mevcut Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bitiş süresine kadar yapmadıkları veya herhangi bir sebepten (mücbir sebepler hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular, Yeni Taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(6) Mevcut Taşımacı sınıflandırması işbu UKOME kararı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece bir (1) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(7) Mevcut Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları Kart'ın üzerinde yazılı tarihten itibaren 2 yıl boyunca devredilemeyecektir. Devir için İBB tarafından **devir işlemi bedeli** alınacaktır. Söz konusu bedel İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

(8) Minibüs (M/TM vb. seri plakalı, servis hariç), taksi (T/C/M vb. seri plakalı) ve taksi-dolmuş (TZ vb. seri plakalı) plaka sahipleri içerisinden "Mevcut Taşımacı" şartlarını sağlayanlara 3 ay içerisinde ve 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere Servis Taşımacılığı Kartını devredebilme hakkı verilecektir.

(9) Mevcut Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin özmal araçları dışında kalan sözleşmeli araçları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.

(10) Mevcut Taşımacılar için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi **bedelleri gerçek ve tüzel kişiler için** aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

MEVCUT TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs	***Otobüs***	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.***	

(11) Yönergenin yürürlüğe girmesine müteakip; bir yıl içerisinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişiler için 5. Maddenin (h) bendi; talep ettikleri Servis Taşımacılığı Kartına bağlı olacak özmal araçlarının %20'si için 7 gün/24 saat sürekli yararlanabileceği otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır şeklinde uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 -

(1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun Resmi Gazete yayınlandığı 23.07.2004 ile 24.05.2015 tarihleri arasında öğrenci ve/veya personel servis taşımacılığı yaptığını TUHİM Güzergâh Kullanım İzin Belgesi, ilgili meslek odası (faaliyet belgesi meşgale alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı ibarelerinden biri yer alan) ve vergi mükellef kayıtlarından en az biri ile kanıtlayan ancak Toplu Ulaşım

Hizmetleri Müdürlüğünden Yenilenen Geçici/Süreli Güzergâh İzin Belgesi almamış veya hâlihazırda taşımacılık faaliyetinde bulunmayan gerçek kişiler geçmiş dönem taşımacı olarak kabul edilecektir.

(2) Geçmiş Dönem Taşımacıların yalnızca özmal araçları için **Servis Taşımacılığı Kartı** uygulaması yapılacaktır.

(3) Geçmiş Dönem Taşımacının sahip olduğu özmal araç sayısına bağlı olmaksızın **Servis Taşımacılığı Kartı'nda** yalnızca 1 adet özmal araç hakkı yer alacak ve yalnızca 1 özmal araç için **Güzergâh Kullanım İzin Belgesi** alınabilecektir.

(4) Mevcut araçlarına ekleme yapmak isteyen Geçmiş Dönem Taşımacı kişilerin yeni özmal araçları için bedeller yeni taşımacılar için istenilen **Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli × Araç Sayısı** üzerinden hesaplanacaktır.

(5) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamında alınan Servis Taşımacılığı Kart'ları devredilemeyecek ve ayrıca araçları için Minibüs – Otobüs sınıf değişikliği de yapılmayacaktır.

(6) Geçmiş Dönem Taşımacıların, bu Yönergenin yürürlüğünü müteakip başvuru süresi olan 6 ay (180 takvim günü) süre sonunda veya herhangi bir sebepten (mücbir sebepler hariç) dolayı ikinci defa yapacakları tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(7) Geçmiş Dönem Taşımacı kapsamına giren tüzel kişiler için; işbu yönerge kapsamında A,B,C ve D grubu tüzel kişilerde aranması gerekli yeterlilikler işbu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben 1 yıl içinde sağlanacaktır. Söz konusu hususların 1 yıl içinde sağlanamaması durumunda bu tüzel kişilerin özmal araçları dışında kalan sözleşmeli araçları için güzergâh kullanım izin belgesi düzenlenmeyecektir.

(8) **Geçmiş Dönem Taşımacılar** için Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri aşağıdaki tabloya göre düzenlenecek olup, söz konusu Servis Taşımacılığı Kartı ve Güzergâh Kullanım İzin Belgesi bedelleri İBB Meclisi tarafından belirlenecektir.

GEÇMİŞ DÖNEM TAŞIMACILAR İÇİN TAŞIMACILIK BEDELLERİ		
Servis Taşımacılığı Kartı Araç Başına Bedeli		Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli
Minibüs	***Otobüs***	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR***
BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.	***BEDELLER İBB MECLİSİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.***	

(9) Geçmiş Dönem Taşımacı sınıflandırması işbu UKOME kararı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sadece bir (1) defaya mahsus kullanılacaktır. 2. defa yapılacak tüm başvurular yeni taşımacı kapsamında değerlendirilecektir.

(10) Yönergenin yürürlüğe girmesine müteakip; bir yıl içerisinde Güzergâh Kullanım İzin Belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişiler için 5. Maddenin (h) bendi; talep ettikleri Servis Taşımacılığı Kartına bağlı olacak özmal araçlarının %20'si için araçlarının 7 gün/24 saat sürekli yararlanacağı için otopark veya depolama alanı göstermek zorundadır şeklinde uygulanır.

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI KARTI TAAHHÜTNAMESİ (EK-1)

...../...../.....

Servis Taşımacılığı faaliyetini, Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi hükümlerine uygun şekilde yürüteceğimi; bu Yönerge'ye dayalı olarak tarafıma verilen Servis Taşımacılığı Kartı, Güzergâh Kullanım İzin Belgesi ve Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi kazanılmış hak oluşturmayacağını kabul ettiğimi; bu bağlamda, UKOME tarafından bu Yönerge'nin değiştirilebileceğini veya yürürlükten kaldırılabileceğini, bu Yönerge kapsamındaki servis taşımacılığının UKOME tarafından alınacak yeni karar göre yapılacağını, verilen belgelerin iptal edilmesi veya verilen belgelerde değişiklik yapılması durumunda, daha önce alınan belgelere istinaden yeni belge talep edilemeyeceğini, maddi ve manevi hiçbir tazminat ve benzeri bir alacak hakkımın olmayacağını bildiğimi ve talepte bulunmayacağımı; aksi takdirde bu yönerge ekindeki **Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi** Yaptırım Cetvelinde belirlenen müeyyidelerin uygulanmasını kabul ettiğimi bildiğimi beyan ve taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No veya Şirket Ünvanı:
Adres:
Telefon:

(Adı Soyadı/Şirket Ünvanı)
(Yetkili Kişi İmza/Kaşe/Mühür)

ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNERGESİ YAPTIRIM CETVELİ								
NO	TAŞIMACILIK İHLALİNİN KONUSU	1. İHLAL		2. İHLAL		3. İHLAL		Açıklama
		Taşımacı	Şoför	Taşımacı	Şoför	Taşımacı	Şoför	
1	Taşımacılık faaliyeti esnasında alkollü olunması durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	3 Ay süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır. 50 ceza puanı uygulanır.	1. İhlalden Ceza Alan Şoförün Aynı İhlali Tekrarında 1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	6 Ay süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	1 Yıl süre ile Geçici Çalışma Ruhsatnamesi geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi; sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi ve geri alma süresinin tamamlanmış olması halinde iade edilir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
2	Taşımacılık faaliyeti esnasında uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılması durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	3 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl Süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	1 Yıl süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 1000 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	5 Yıl süre ile Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi; sürücü olmasında sakınca bulunmadığına dair resmi sağlık kurumlarından alınmış sağlık kurulu raporunun ibraz edilmesi ve geri alma süresinin tamamlanmış olması halinde iade edilir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
3	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmadan çalıştırılması/çalışılması durumunda,	2 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alana kadar Servis kullanmaktan men edilir.	6 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alsa dahi 1 yıl süre ile Servis kullanmaktan men edilir.	1 Yıl süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesini alsa dahi 3 yıl süre ile Servis kullanmaktan men edilir.	Akredite Edilmiş Kurumlar Belgesini verdikten sonra uygulamaya geçilecektir. Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
4	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi olmadan çalışılması durumunda,	İlgili Birimlere Gereği için yazı ile bildirilir. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	İlgili Birimlere Gereği için yazı ile bildirilir. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	İlgili Birimlere Gereği için yazı ile bildirilir. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Korsan taşımacılık kapsamında değerlendirilecektir.
5	Güzergâh Kullanım İzin Belgesi'nde kayıtlı olmayan şoförle taşımacılık yapılması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 3 ay süreyle belge düzenlenmez.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi 12 ay süreyle belge düzenlenmez.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi başvurusu yapmış olsa dahi belge düzenlenmez.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır. Korsan taşımacılık kapsamında değerlendirilecektir.
6	Taşımacı çalıştırdığı şoförün ve varsa Rehber Personelin her türlü kanuni sorumlulukları, sigorta vb. yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda,	Yükümlülüklerini tamamlayana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Yükümlülüklerini tamamlayana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Yükümlülüklerini tamamlayana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır. 5. Tekrar durumunda Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilecektir.

7	Taşımacılık faaliyeti esnasında Fiziksel ve/ya Psikolojik Taciz ve/ya Nefret (ırkçı, dinsel, vb.) içeren konuşmalar olması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve 5 Yıl süre ile belge düzenlenmez.	1 yıl süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 1000 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi iptal edilir ve bir daha düzenlenmez.	Servis Taşımacılığı Kartı hakkı iptal edilecektir. 5000 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	-
8	Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmaları durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar verilir.	1. İhlalden Ceza Alan Şoförün Aynı İhlali Tekrarında 15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	2. İhlalden Ceza Alan Şoförün Aynı İhlali Tekrarında 1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi iptal edilir. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
9	Taşımacılık esnasında; Güzergâh Kullanım İzin Belgesinde yazılı güzergâhların takip edilmemesi (mücbir sebep, kaza, yangın ve doğal afet hariç) durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
10	Servisin içi ve dışının temiz olmaması, Karayolları Trafik Yönetmeliğince belirlenen koltuk sayısından fazla yolcu taşınması ve koltuk sayısının artırılması/eksiltilmesi durumunda,	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar verilir.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	3 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
11	Servislere yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler alınması durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	3 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
12	Hasarlı, bakımsız, çevreye zarar verici gürültü çıkaran ve egzoz gazı yayan Servisler ile taşımacılık yapılması durumunda,	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Periyodik muayene tekrarı yapılana kadar İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
13	Servislerde yolcuları ve çevreyi rahatsız edecek şekilde teyp ve radyo dinlenmesi durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.

14	Taşımacılık esnasında (şoför ve yolcular dâhil) sigara içilmesi durumunda,	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 10 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 10 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	3 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
15	Servislerde Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulmaması ve/ya çalıştırılmaması durumunda,	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana ve/ya çalıştırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana ve/ya çalıştırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Toplu Ulaşım Yönetim Merkeziyle uyumlanmış araç takip ve kamera sistemleri bulundurulana ve/ya çalıştırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
16	Servislerde özel yazı, şekil, sembol, tabela vb. bulundurulması (Reklâm İzin Belgesi Alanlar ve yönerge gereği zorunlu olan yazı, şekil, sembol, tabela vb. hariç) durumunda,	Özel yazı, şekil, sembol, tabela vb. kaldırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	Özel yazı, şekil, sembol, tabela vb. kaldırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Özel yazı, şekil, sembol, tabela vb. kaldırılana kadar Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
17	Toplu olarak eylem ve gösteri yaparak taşımacılığı veya trafiği aksatmak, durdurmak, servis aracı ile birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 20 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesi kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır ve 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesi kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
18	Taşımacılık faaliyeti esnasında kamu görevi yapmanın bilincinde olunmaması ve yolculara kaba-nezaketsiz davranılması durumunda,	Yazılı İhtar verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
19	Servislerde emniyet kemeri bulundurulmaması ve aktif olmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanın İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
20	Servis içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici ile yangın söndürme cihazı bulundurulmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.

21	Araçların arka camının dış yüzeyinin sağ alt köşesinde Alo 153 Beyaz Masa telefon numarasını gösteren bilgi bandı (çıkartma) bulundurulmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
22	Taşıma hizmeti verdiği engelli personel veya öğrencinin taşıma hizmetinin sağlanmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
23	Sözleşme ile belirtilen otopark dışında park yasağı bulunan alanlarda parklanma yapılması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
24	Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokul (4+4) öğrencilerini taşıyan öğrenci servis araçlarında, rehber personelin bulundurulmaması/çalıştırılmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
25	UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinde ve yönergede belirtilen hususlar dışında ücret alınması durumunda,	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	1 Ay süre ile İlgili Aracın bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı ve karta bağlı tüm Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	3 Ay süre ile İlgili Aracın bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı ve karta bağlı tüm Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır. 5. Tekrar durumunda Servis Taşımacılığı Kartı hakkı fesih edilecektir.
26	Ücret tarifesini servis aracının görünür bir yerinde bulundurulmaması durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 200 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
27	Araç içinde yolcudan para alınması durumunda	Yazılı İhtar ve 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 10 ceza puanı uygulanır.	1 Ay süre ile İlgili Aracın bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı ve karta bağlı tüm Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri geri alınır. 250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	3 Ay süre ile İlgili Aracın bağlı olduğu Servis Taşımacılığı Kartı ve karta bağlı tüm Güzergâh Kullanım İzin Belgeleri geri alınır. 500 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.5. Tekrar durumunda Servis Taşımacılığı Kartı hakkı fesih edilecektir.

28	Taşımacının, alt taşımacıdan kurum ve/ya kuruluş ile yaptığı taşımacılık sözleşmesi kapsamı dışında (Akaryakıt Kartı, Trafik Sigortası, Kasko, Kravat, Gömlek, Lastik vesaire alımı ile ilgili tedarik adresi bazında zorlama ve yönlendirme gibi) yaptırımlar istemesi durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	-	100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		250 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.		Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
29	Karayollarında Emniyet Şeridi olarak ayrılan yolları gayri yasal olarak kullanılması durumunda;	Yazılı İhtar verilir.	15 Gün Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz. 20 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay Süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir	3 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.
30	Aynı okuldan gelen öğrenci taleplerinin güzergâh kısıtı (aracın trafiğe girmesi, taşıma süresinin uzaması vb. nedenler) nedeniyle karşılanmak istenmemesi durumunda,	Yazılı İhtar ve 50 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	Yazılı İhtar 5 ceza puanı uygulanır.	15 Gün süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 100 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	15 Gün süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	1 Ay süre ile İlgili Aracın İlgili Güzergâh Kullanım İzin Belgesi geri alınır. 200 Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli Ceza verilir.	1 Ay süre ile Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir ve çalıştırılmaz.	Tekrar halinde son ihlalde yer alan süre, ceza puanı ve para cezası tekrar sayısı oranında uygulanır.

* Taşımacının; şoförlük yaptığı esnada yaptırım uygulanması durumda, taşımacılık ve şoförlük yaptırımları ayrı ayrı uygulanır.
* Şoförlere ait ihlal listesinde yer alan "**Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi geri alınır** " hükmü ilgili belge hazırlana kadar "**Güzergâh Kullanım İzin Belgesinden kaydı silinir**" şeklinde uygulanacaktır.
* Herhangi bir şekilde ceza ödemelerini yapmayan kişilerin ilgili tüm belgeleri, ceza son ödeme tarihinden itibaren ödeme yapılana kadar askıya alınır.
* Denetim sonucunda **Öğrenci ve Personel Servis Taşımacılığı Yönergesi Yaptırım Cetvelinde** belirtilen yaptırım ya da Toplu Ulaşım Denetim Komisyonunun belirlediği süre içinde yaptırım uygulanmış belge ve/ya belgelerin TUHİM'e iade edilmemesi durumunda Trafik Zabıtası ve/ya Belediye Zabıtası aracılığı ile geri alınır, online sisteme (E-Tuhim/Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Resmi İnternet Sitesi) işlenir ve ilgili kurumlara bilgi verilir. Geri alınamaması durumunda söz konusu belgeler belirlenmiş yaptırım süresince yok hükmündedir.
* Söz konusu yaptırım cetvelinde yer alan 2. ve sonraki ihlal ceza puanları, **Son Ceza Puanı × İhlal Tekrar Sayısı** şeklinde uygulanır.
* Güzergâh Kullanım İzin Belgesi'nin ücretsiz olması durumunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesinde yer alan Emre Aykırı Davranış hükmündeki güncel idari para cezası'nın %25'i Güzergâh Kullanım İzin Belgesi Bedeli olarak uygulanır.